

OBJETIVO GERAL

Capacitar os participantes a alinharem os processos de gestão de pessoas às diretrizes da LGPD (Lei nº 13.709/2018) e aos programas de integridade/compliance, mitigando riscos jurídicos, administrativos e reputacionais na administração pública.

PÚBLICO-ALVO

Gestores e profissionais de Recursos Humanos (SGP/Gestão de Pessoas), Consultores Jurídicos, Procuradores e Auditores Internos atuantes no setor público brasileiro (federal, estadual e municipal).

MODALIDADE PRESENCIAL

Serão 2 dias de treinamento, totalizando 16 horas de capacitação extraordinária.
Realizado na modalidade Presencial na cidade de Curitiba/PR entre os dias 14 e 15 de junho de 2027.
Local a ser definido em breve.

HORÁRIOS

- **08h00 às 09h00** | Credenciamento (primeiro dia)
- **09h00 às 12h00** | Aula
- **12h00 às 13h00** | Almoço
- **13h00 às 15h00** | Aula
- **15h00 às 15h30** | Coffeebreak
- **15h30 às 17h30** | Aula

CARGA HORÁRIA | 16 HORAS



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE COMPLIANCE E O CENÁRIO LEGAL DA GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

1.1. Introdução ao Compliance no Setor Público:

» Conceito de integridade pública e governança (Decreto nº 9.203/2017 e normativos correlatos).

» O papel do RH como linha de defesa na conformidade institucional.

1.2. O Estatuto do Servidor vs. Novas Práticas de Gestão:

» Lei nº 8.112/90 (ou regimes estatutários equivalentes) sob a ótica da conformidade e ética.

» Gestão de conflitos de interesse, nepotismo e acumulação de cargos.

1.3. Introdução à LGPD na Administração Pública:

» O escopo de aplicação da LGPD aos órgãos e entidades públicas.

» O princípio da supremacia do interesse público versus a proteção de dados pessoais.

» Papéis essenciais: Controlador, Operador e o Encarregado de Dados (DPO) no âmbito do RH.

MÓDULO 2: O CICLO DE VIDA DO COLABORADOR PÚBLICO SOB A ÓTICA DA LGPD

2.1. Recrutamento, Seleção e Concursos Públicos:

» Tratamento de dados sensíveis em processos seletivos e bancas examinadoras.

» Coleta de antecedentes criminais, exames médicos admissionais e comprovação de requisitos.

2.2. Gestão da Vida Funcional (Admissão à Aposentadoria):

» Formação e segurança do prontuário eletrônico e físico do servidor/empregado público.

» Tratamento de dados de dependentes

» Gestão de avaliações de desempenho, progressões e banco de talentos.



2.3. Desligamento e Pós-Desligamento:

» Temporalidade da guarda de documentos e obrigações legais (prazos prescricionais e arquivamento).

» Anonimização e eliminação segura de dados após o encerramento do vínculo.

MÓDULO 3: GOVERNANÇA, DIREITOS DOS TITULARES E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO EM RH

3.1. Bases Legais Aplicáveis ao RH Público:

» Quando utilizar o "Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória"

» A execução de políticas públicas e o consentimento (mitos e verdades sobre o consentimento do servidor).

3.2. Direitos dos Titulares (Servidores e Empregados):

» Como o RH deve estruturar o atendimento a requerimentos de acesso, retificação e portabilidade de dados.

» Limites ao direito de oposição no contexto funcional.

3.3. Segurança, Incidentes e Vazamento de Dados no RH:

» Identificação de riscos e vulnerabilidades : casos mais comuns.

» Procedimentos internos em caso de incidentes de segurança e notificação à ANPD e aos titulares.

MÓDULO 4: AUDITORIA, GESTÃO DE RISCOS E CASOS PRÁTICOS NO SETOR PÚBLICO

4.1. O Papel da Auditoria Interna e da Consultoria Jurídica:

» Metodologias para auditoria de processos de RH voltadas à conformidade com a LGPD.

» Elaboração de Matrizes de Risco e Controles Internos (COSO/ISO aplicados).



4.2. Relatório de Impacto à Proteção de Dados (DPIA/RIPD) no RH:

» Quando e como elaborar o RIPD para novos sistemas de gestão de pessoal .

4.3. Oficina Prática / Role-Playing: Análise de cenários reais e simulação de casos

» Caso 1: Divulgação de dados salariais e de servidores na transparência ativa vs. intimidade.

» Caso 2: Investigação preliminar/processo administrativo disciplinar (PAD) e o tratamento de provas digitais e dados pessoais.

» Caso 3: Pedidos de acesso à informação (LAI) versus LGPD.

PROFESSOR



Thiago Bergmann

Analista do TSE. Mestre em Administração, área de concentração Finanças, pela Universidade de Brasília. Bacharel em Ciências Contábeis e licenciado em Matemática também na Universidade de Brasília. Analista Judiciário, especialidade Contabilidade, no Tribunal. Superior Eleitoral com atuação nas áreas de auditoria e de licitações. Foi auditorchefe do TSE e conselheiro deliberativo e fiscal da Funpresp-Jud e presidente do Comitê de Auditoria da Empresa de Planejamento e Logística. Professor do tema Licitações e Contratos da ENAP, ESAF e diversas empresas privadas e Governança Corporativa, Compliance e Riscos do IBMEC.

A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.



INSCRIÇÃO

INVESTIMENTO

R$4.990,00 POR PARTICIPANTE

ESTÃO INCLUSOS NESSE VALOR

- **2 Dias** de evento presencial;
- **16 Horas** de imersão extraordinária;
- **Material Didádico** com conteúdo exclusivo do evento;
- **Certificado Geral Digital** com carga horária de 16 horas, disponibilizado na plataforma npevents.com.br;
- **02 Almoços**;
- **02 Coffebreaks**.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de **Infoco RH Ltda. (CNPJ 44.825.501/0001–82),** no seguinte banco credenciado:

BANCO DO BRASIL

Agência: 1622–5
Conta Corrente: 23197–5

CONTATO

INFOCO RH

Telefone: 41 3778–1875
Whatsapp: 41 99167–2798

falecom@infocorh.com.br
infocorh.com.br

R. Izabel A Redentora, 2356 | Centro
São José dos Pinhais | Paraná
CEP 85.864–320