



MASTERCLASS PREPARAÇÃO E CONTRATAÇÃO

PAPEL DO CONCURSO PÚBLICO
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ESTATAIS

📅 11 E 12 NOVEMBRO 2024 | CURITIBA/PR

InfocORH
Desenvolvimento
e Capacitação

APRESENTAÇÃO

O treinamento especializado em contratação de pessoal na administração pública foi cuidadosamente elaborado para capacitar e aprimorar as competências dos profissionais responsáveis por essa área estratégica, **fornecendo conhecimentos, ferramentas e estratégias para conduzir processos seletivos de forma eficiente, transparente e alinhada com as melhores práticas de gestão de pessoas.**

Ao longo deste treinamento, os participantes terão a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos em tópicos essenciais, como identificação das necessidades de pessoal, planejamento estratégico de recursos humanos, elaboração de justificativas para concursos públicos, aspectos orçamentários e financeiros, contratação de bancas organizadoras, acompanhamento e fiscalização da execução dos certames, elaboração de editais, convocação de candidatos aprovados e organização dos procedimentos de posse e exercício.

OBJETIVOS

- 1) Identificar claramente as necessidades de pessoal** em seus respectivos órgãos, realizando análises criteriosas do quadro funcional e mapeando os cargos e funções existentes.
- 2) Desenvolver um planejamento estratégico de recursos humanos,** alinhando as necessidades de pessoal com os objetivos institucionais e definindo perfis profissionais e competências necessárias.
- 3) Elaborar justificativas fundamentadas para a realização de concursos públicos,** demonstrando a insuficiência do quadro atual e avaliando o impacto da não realização do certame na qualidade dos serviços prestados.
- 4) Compreender os aspectos orçamentários e financeiros envolvidos na realização de concursos públicos,** desde a previsão de recursos até o impacto financeiro das contratações.
- 5) Conduzir processos de contratação de bancas organizadoras,** elaborando termos de referência ou projetos básicos sólidos e realizando procedimentos licitatórios transparentes e eficientes.
- 6) Acompanhar e fiscalizar a execução dos concursos públicos,** garantindo a qualidade das provas e avaliações e a lisura do processo seletivo.
- 7) Elaborar editais de concurso público de forma clara, objetiva e em conformidade com os requisitos legais,** definindo critérios de avaliação e classificação justos e transparentes.
- 8) Gerenciar a convocação dos candidatos aprovados,** lidando com desistências e não comparecimentos de forma ágil e profissional.
- 9) Organizar e acompanhar os exames** médicos admissionais e os procedimentos de posse e exercício dos candidatos selecionados.
- 10) Disseminar boas práticas de gestão de pessoas no setor público,** contribuindo para a profissionalização e a valorização do capital humano na administração pública.



MASTERCLASS
**PREPARAÇÃO E
CONTRATAÇÃO**

**PAPEL DO CONCURSO PÚBLICO
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ESTATAIS**

📅 11 E 12 NOVEMBRO 2024 | CURITIBA/PR

InfocORH
Desenvolvimento
e Capacitação

METODOLOGIA

Aprendizagem baseada em projetos: Os participantes serão divididos em grupos e receberão desafios práticos relacionados à contratação de pessoal na administração pública. Eles terão a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais, desenvolvendo soluções criativas e eficientes para os problemas apresentados. Essa abordagem estimula o trabalho em equipe, a troca de experiências e o pensamento crítico.

Estudos de caso: Serão apresentados estudos de caso reais, que retratam desafios enfrentados por diferentes órgãos públicos na contratação de pessoal. Os participantes serão convidados a analisar esses casos, identificar as melhores práticas e propor soluções inovadoras. Essa metodologia permite que os alunos aprendam com experiências concretas e desenvolvam habilidades de análise e tomada de decisão.

PÚBLICO-ALVO

Gestores públicos; Secretários e dirigentes de órgãos e entidades públicas; Chefes de departamento e gerentes de recursos humanos; Coordenadores e supervisores de áreas específicas; Servidores públicos: Servidores efetivos em cargos de provimento efetivo; Servidores comissionados em cargos de provimento em comissão; Servidores temporários contratados por tempo determinado; Órgãos de controle e fiscalização: Tribunais de Contas (TCU, TCEs e TCMs); Controladorias-Gerais (CGU, CGEs e CGMs); Ministério Público (MPF, MPEs e MPMs); Órgãos de gestão de recursos humanos: Secretarias de Administração e Recursos Humanos; Departamentos de Pessoal e Gestão de Pessoas; Empresas públicas e sociedades de economia mista: Empresas estatais federais, estaduais e municipais; Fundações públicas e autarquias especiais; Agências reguladoras e executivas.

CARGA HORÁRIA: 16 HORAS





MASTERCLASS
**PREPARAÇÃO E
CONTRATAÇÃO**

**PAPEL DO CONCURSO PÚBLICO
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ESTATAIS**

📅 11 E 12 NOVEMBRO 2024 | CURITIBA/PR

InfocORH
Desenvolvimento
e Capacitação

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Identificação da necessidade de pessoal

- 1.1. Análise do quadro funcional do órgão
- 1.2. Mapeamento dos cargos e funções existentes
- 1.3. Identificação de cargos vagos e ocupados
- 1.4. Avaliação da adequação do quantitativo de pessoal às demandas do órgão
- 1.5. Projeção de vacâncias futuras (aposentadorias, exonerações, etc.)

Planejamento estratégico de recursos humanos

- 2.1. Alinhamento das necessidades de pessoal com os objetivos estratégicos do órgão
- 2.2. Definição de perfis profissionais e competências necessárias
- 2.3. Análise de carências e excessos de pessoal por área ou unidade
- 2.4. Identificação de necessidades de capacitação e desenvolvimento

Definição de perfis profissionais e competências necessárias

- 3.1. Definição de perfis profissionais e competências necessárias
- 3.2. Análise de carências e excessos de pessoal por área ou unidade
- 3.3. Identificação de necessidades de capacitação e desenvolvimento

Justificativa para realização do concurso público

- 4.1. Demonstração da insuficiência do quadro atual para atender às demandas
- 4.2. Fundamentação legal para a criação ou provimento de cargos
- 4.3. Impacto da não realização do concurso na qualidade dos serviços prestados
- 4.4. Avaliação de alternativas (redistribuição de pessoal, terceirização, etc.)

Aspecto orçamentário e financeiro

- 5.1. Previsão orçamentária para o concurso público
- 5.2. Impacto financeiro das contratações
- 5.3. Reserva de recursos para nomeação e posse dos aprovados

Contratação da banca organizadora

- 6.1. Definição do objeto e dos requisitos da contratação
- 6.2. Elaboração do termo de referência ou projeto básico



MASTERCLASS
**PREPARAÇÃO E
CONTRATAÇÃO**

**PAPEL DO CONCURSO PÚBLICO
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ESTATAIS**

📅 11 E 12 NOVEMBRO 2024 | CURITIBA/PR

InfocORH
Desenvolvimento
e Capacitação

6.3. Realização do procedimento licitatório

6.4. Gestão e fiscalização do contrato

Acompanhamento e fiscalização da execução do concurso

7.1. Designação de comissão de acompanhamento

7.2. Cronograma de execução do concurso

7.3. Controle de qualidade das provas e avaliações

7.4. Homologação do resultado final

Elaboração do edital do concurso

8.1. Aspectos gerais do edital

8.2. Processo de elaboração do edital

8.3. Aprovação e publicação do edital

8.4. Publicação do edital e divulgação do concurso

Cargos e vagas ofertadas

9.1. Identificação dos cargos a serem providos

9.2. Quantificação das vagas ofertadas

9.3. Previsão de cadastro de reserva

9.4. Requisitos de escolaridade e experiência

9.5. Critérios de avaliação e classificação

Convocação dos candidatos aprovados

10.1. Ordem de convocação dos candidatos aprovados

10.2. Formas de convocação dos candidatos aprovados

10.3. Desistência e não comparecimento dos candidatos convocados

Exames médicos admissionais

Posse e exercício

* A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/ professor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.





MASTERCLASS PREPARAÇÃO E CONTRATAÇÃO

PAPEL DO CONCURSO PÚBLICO
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ESTATAIS

📅 11 E 12 NOVEMBRO 2024 | CURITIBA/PR

InfocORH
Desenvolvimento
e Capacitação

MODALIDADE PRESENCIAL

Serão 2 dias de encontro, totalizando 16 horas de capacitação.

Realizado entre os dias 11 e 12 de Novembro de 2024.

LOCAL DO EVENTO

MABU CURITIBA BUSSINES

Endereço: R. XV de Novembro, 830 | Centro | CURITIBA/PR

Telefone: (41) 3219-6000



HORÁRIOS

- **08h00 às 09h00** | Credenciamento (*Primeiro Dia*)
- **09h00 às 12h00** | Aula
- **12h00 às 13h00** | Almoço
- **13h00 às 15h30** | Aula
- **15h30 às 16h00** | Coffee Break
- **16h00 às 17h30** | Aula



MASTERCLASS PREPARAÇÃO E CONTRATAÇÃO

PAPEL DO CONCURSO PÚBLICO
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ESTATAIS

📅 11 E 12 NOVEMBRO 2024 | CURITIBA/PR

InfocorRH
Desenvolvimento
e Capacitação

PROFESSOR



ALESSANDRO DANTAS | Especialista e Mestre em Direito Público

Advogado especialista em concursos públicos nacionalmente conhecido;

Autor de 18 obras jurídicas, das quais 5 (cinco) tratam do tema de contratação de pessoal, autor de dezenas de artigos sobre o tema;

Coordenou durante 2 anos o Congresso Brasileiro de Concurso Público;

Ex-presidente da Comissão de Direito Administrativo da OAB/ES;

Especialista e Mestre na área de Direito Público, Professor de Direito – Administrativo em graduação, em pós-graduação e em MBA, Professor de Direito Administrativo da Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo;

Professor de Direito Administrativo da Escola Superior do Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

MOTIVOS PARA VOCÊ PARTICIPAR



Credibilidade

Mais de 20 anos de atuação no Mercado de Compras Públicas



Nossa Paixão

Temos orgulho de realizar os maiores eventos do Brasil



Imersão

2 dias de aprendizado intenso, focados na sua capacitação!



Autoridades

Os melhores doutrinadores e palestrantes



Transformação

Mais de 30.000 agentes públicos já capacitados



Inovação

Saia na frente com o conhecimento atualizado



Networking

Aproveite para conhecer gente nova e fazer conexões



Certificação

Participação reconhecida através de certificado digital



MASTERCLASS
**PREPARAÇÃO E
CONTRATAÇÃO**

**PAPEL DO CONCURSO PÚBLICO
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ESTATAIS**

📅 11 E 12 NOVEMBRO 2024 | CURITIBA/PR

InfocoRH
Desenvolvimento
e Capacitação

INSCRIÇÃO

INVESTIMENTO

R\$3.190,00 (por inscrito)

ESTÃO INCLUSOS NESSE VALOR

- **2 Dias** de evento presencial;
- **16 Horas** de imersão extraordinária;
- **Material Didático** com conteúdo exclusivo do evento;
- **Certificado Geral Digital** com carga horária de 16 horas, disponibilizado na plataforma **npevents.com.br**;
- **02 Almoços**;
- **02 Coffe Breaks**.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de **Infoco RH Ltda. (CNPJ 44.825.501/0001-82)**, no seguinte banco credenciado:



Agência: 1622-5

Conta Corrente: 23197-5

CONTATO

INFOCO RH

Telefone: (41) 3778-1875

Whatsapp: (41) 99167-2798

falecom@infocorh.com.br

infocorh.com.br

R. Izabel A Redentora, 2356 | Centro

São José dos Pinhais | Paraná

CEP: 85.864-320

InfocoRH
Desenvolvimento
e Capacitação

